

ERLÄUTERUNGEN

der Formulare für die Anmeldung von Arbeiten an Gas- und Trinkwasserinstallationsanlagen

1. Formular „Anmeldung einer Gasanlage“

Mit dem Formular sind folgende Arbeiten zu melden:

- Errichtung von Neuanlagen
- Erweiterungen/Änderungen von bestehenden Anlagen
- Auswechslung von Gasgeräten/ Feuerstätten

Zur Anmeldung von Installationsarbeiten ist der im Formular dafür vorgesehene Bereich auszufüllen und 5 Tage vor Ausführungsbeginn an die Stadtwerke Rothenburg GmbH per Fax (Fax-Nr. 09861/9477-968) oder E-Mail (info@stadtwerke-rothenburg.de) einzureichen.

Bei Bedarf ist zusätzlich mit den Stadtwerke Rothenburg GmbH Rücksprache zu halten (z.B. Auswahl der richtigen Zählergröße usw.)

Nach Abschluss der Arbeiten ist der entsprechende untere Teil des Formulars für die Inbetriebsetzung auszufüllen und das Formular im Original den Stadtwerke Rothenburg GmbH zuzuleiten.

Anschließend ist ein Termin für die Inbetriebnahme (incl. Einbau von Gasdruckregelgerät und Gaszähler) zu vereinbaren.

Abweichend zum beschriebenen Verfahrensablauf genügt es bei Auswechslung von Gasgeräten bei einer Leistungsabweichung alt/neu von max -/+ 10%, das vollständig ausgefüllte Formular der Stadtwerke Rothenburg GmbH nach der Geräteauswechslung im Original einzureichen.

Leistungsabweichungen von mehr als -/+ 10% sind als Änderung bzw. Erweiterung zu behandeln.

2. Antrag auf Aufstellung von Gasfeuerstätten Abgasanlage - Verbrennungsluftversorgung

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass der Antrag 10 Tage vorher vom VIU beim zuständigen Bezirksschornsteinfegermeister einzureichen ist.

Folgendes ist zu beachten:

- Das Versenden des ausgefüllten Antragsformulars an den Schornsteinfeger ist per Fax oder E-Mail möglich.
- Der Schornsteinfeger leitet nach Eintragung seiner Prüf-/Genehmigungsvermerke den Antrag direkt an das Vertragsinstallationsunternehmen weiter.
- Nach der Bearbeitung des Antrags durch den Schornsteinfeger ist das ausgefüllte Formblatt (spätestens mit der Inbetriebsetzungsanzeige) an die Stadtwerke Rothenburg GmbH zu übergeben.
- Das Vertragsinstallationsunternehmen hat den zuständigen Bezirksschornsteinfeger rechtzeitig über die Inbetriebnahme zu informieren.
- Der Antrag ist in 4-facher Ausführung zu erstellen. (VU, VIU, Schornsteinfeger, Kunde)

ERLÄUTERUNGEN

der Formulare für die Anmeldung von Arbeiten an Gas- und Trinkwasserinstallationsanlagen

3. Formular „Anmeldung einer Trinkwasserinstallationsanlage“

Für Neuanlagen bzw. Änderungen/Erweiterung von Trinkwasseranlagen ist das Formular „Anmeldung einer Trinkwasserinstallationsanlage“ zu verwenden.

Mit dem Formular sind folgende Arbeiten zu melden:

- Errichtung von Neuanlagen
- Wesentliche Erweiterungen/Änderungen von bestehenden Anlagen, z.B. Änderung des Spitzenvolumenstromes, die den Einbau eines Wasserzählers mit anderer Nenngröße erfordert oder Einbau von Feuerlöscheinrichtungen, die den Wasserbedarf aus dem öffentlichen Versorgungsnetz decken.

Zur Anmeldung von Installationsarbeiten ist der im Formular dafür vorgesehene Bereich auszufüllen und 5 Tage vor Ausführungsbeginn an die Stadtwerke Rothenburg GmbH per Fax (Fax-Nr. 09861/9477-968) oder E-Mail (info@stadtwerke-rothenburg.de) einzureichen.

Bei Bedarf ist zusätzlich mit den Stadtwerke Rothenburg GmbH Rücksprache zu halten.

Nach Abschluss der Arbeiten ist der entsprechende untere Teil des Formulars für die Inbetriebsetzung auszufüllen und das Formular im Original den Stadtwerke Rothenburg GmbH zu übergeben.

Rothenburg ob der Tauber, November 2018

Stadtwerke Rothenburg ob der Tauber GmbH
Steinweg 25
91541 Rothenburg ob der Tauber

Tel. : 09861/9477-0

Fax. : 09861/9477- 968 oder -88

E-Mail: info@stadtwerke-rothenburg.de